



ГОДИШНИ НАГРАДИ НА ФОНДАЦИЯ „ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ - БЪЛГАРИЯ”

СТАТУТ

1. Учредяване

- 1.1. Наградите се учредяват от Управителния съвет на Фондация „Глобални Библиотеки - България” на основание чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 13 от Учредителния акт на Фондацията.
- 1.2. Наградите се учредяват в изпълнение на мисията на Фондацията за подпомагане на приобщаването на българските граждани към глобалното информационно общество, повишаване на качеството им на живот и насърчаване на гражданското участие.
- 1.3. Наградите се присъждат всяка година на конкурсен принцип за постижения през едногодишния период от началото на октомври на предходната година до края на септември на текущата.

2. Категории и критерии

- 2.1. Присъжда се по една награда в следните категории и подкатегории:

За Медии

За регионална медия: печатна, интернет-базирана, радио или телевизия

За национална медия: печатна, интернет-базирана, радио или телевизия

За спомоществовател „Снежана Янева”

За публична институция

- 2.2. Наградите за **медии** във всяка от двете подкатегории се връчват:

- на медия, допринесла за повишаването на видимостта и популяризирането на дейността на обществена(и) библиотека(и) или на Фондацията;
- за поставяне и разработване на теми за предизвикателствата, проблемите и възможностите, свързани с развитието на обществените библиотеки, цифровото приобщаване и информационното включване, условията за свободен и равен достъп до информация, насърчаване на гражданското участие и общностното развитие.
- за отразяване на кампания, проект или инициатива в тези области.

Наградите за медии са колективни и се връчват на медия или на конкретна рубрика (предаване). При разглеждане на номинациите се вземат предвид обективното, задълбочено и последователно отразяване на темата и оказаното публично въздействие. Няма ограничения за вида, обема и броя на материалите (предаванията), като се изключват еднократните информации и отразявания с новинарски характер по конкретен повод.

2.3. Наградата за **спомоществовател „Снежана Янева”** се връчва:

- за дарителска дейност в подкрепа на кампания, проект или инициатива, осъществявана от Фондацията в изпълнение на мисията ѝ да подпомага приобщаването на българските граждани към информационното общество чрез обществените библиотеки в страната.

Наградата за спомоществовател **„Снежана Янева”** е индивидуална или колективна. При разглеждане на номинациите се вземат предвид целите и обхвата на спомоществователството, количествения принос – финансов или нефинансов, моралния принос, значимостта за решаването на даден проблем, устойчивостта, видимостта и измеримостта на резултатите. Доброволческата дейност във вид на услуги и на доброволен труд се счита за акт на спомоществователство.

2.4. Наградата за **публична институция** се връчва:

- на публична институция, която в надграждане на задължителните ѝ по закон изисквания е подобрила условията за свободен и равен достъп до информация, култура, знание и услуги за гражданите и/или е подпомогнала социалното сближаване и общностното развитие чрез подкрепа за обществена(и) библиотека(и).

2.5. По изключение може да се връчва специална награда за цялостен принос в развитието на обществените библиотеки и осигуряването на свободен и равен достъп до информация, култура и знание, като решение за присъждане на такава награда и конкретното ѝ формулиране се прави от Управителния съвет на Фондацията по реда на т. 1.1 от този Регламент.

3. Знак и стойност на наградите

3.1. Художественият знак на наградата представлява стилизирано пластично изображение, което съдържа графичния знак (логото) на Фондацията и други символи, свързани с мисията и целите ѝ.

3.2. Всяка от наградите е придружена с грамота, в която са изписани името на лауреата, категорията и годината на връчване.

3.3. Наградите нямат друго материално изражение освен художествения си знак.

4. Кампания за номинации и връчване

4.1. Кампанията за наградите стартира в началото на месец март с оповестяване на този статут и на формуляра за подаване на кандидатури.

4.2. Наградите се връчват на специално събитие през месец ноември.

5. Кандидатстване

5.1. Номинации за награди за всяка от категориите могат да се правят от:

- Ръководни органи на обществените библиотеки: директори и дирекционни съвети - за регионалните и общинските библиотеки; читалищни настоятелства и главни библиотекари - за читалищните библиотеки;
- Организации в областта на науката, образованието, информационните технологии, библиотечното дело, развитието на местните общности и на гражданското общество;
- Физически лица, които не са в конфликт на интереси по отношение на номинирания за награда или на процедурата за избор съгласно Раздел 6 от този Регламент;
- За наградите за медии съгласно т. 2.2 са допустими самономинации.

5.2. Номинации за награди не могат да се правят от:

- Членове на оперативния екип на Фондацията;
- Членове на Обществения съвет, Настоятелството и Управителния съвет на Фондацията, ако са членове на журито по определяне на наградите, съгласно т. 6.2 от този Регламент;
- Органи на централната изпълнителна власт и на законодателната власт;
- От кандидати за собственото им награждаване, с изключение на кандидати за наградите за медии.

5.3. За всяка номинация се попълва **формуляр по образец**. Формулярът за всяка от категориите съдържа:

- Информация за номинирания: име, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща;
- Мотиви за номинацията: кратко представяне на повода за номинирането и приноса на предложения за наградата;
- Документи в подкрепа на номинацията: като приложение към формуляра се изпращат копия от материали в доказателство към мотивите на номинацията;
- Информация за номиниращия: име, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща.

5.4. Заявленията се подават в електронен вид на имейл адреса на Фондацията foundation@glbulgaria.net.

6. Процедура за избор

6.1. Наградите се присъждат от жури в състав от пет души: председател и четирима членове.

- 6.2. Журито се състои от членове на Обществения съвет, Настоятелството и Управителния съвет на Фондацията. Съставът на журито се определя за всяка година с решение на Управителния съвет, след консултации.
- 6.3. Членовете на журито декларират своята необвързаност, не могат да дават предложения за награди и не могат да участват като предложени за награди.
- 6.4. Процедурата за избор се извършва на три етапа:
- Първи етап: предварителна селекция по документи. Разглеждат се постъпилите заявления с предложения, приложените към тях документи и се определя допустимостта на съответната кандидатура в съответствие с т. 2.2, 2.3 и 2.4 от този Регламент;
 - Втори етап: определяне на номинации. Всеки член на журито оценява индивидуално всяка от допуснатите кандидатури за всяка от категориите. Оценяването се извършва с попълване на изготвена по образец оценителна карта с критерии за всяка от категориите, като всеки критерий се оценява по скала от 0 до 5 (най-висока оценка 5, най-ниска – 0). След оценяване на кандидатурите, сумиране на резултатите и обсъждане, се определят по пет номинации за всяка от категориите на наградите съгласно т. 1.2.1 от този Регламент.
 - Трети етап: определяне на лауреати. Журито определя наградата за всяка от категориите измежду петте номинирани за съответната категорията на свое присъствено заседание, с мнозинство от поне 3/5 гласа.
- 6.5. Номинациите за всяка от категориите, определени във втория етап от процедурата за избор, се оповестяват публично преди определяне на лауреатите.
- 6.6. Журито може и да не присъди награда в дадена категория, ако намери, че няма достойна кандидатура.
- 6.7. За всеки от трите етапа на процедурата за избор се изготвя протокол.
- 6.8. Работата на журито, свързана с техническите дейности по процедурата за избор, се подпомага от членове на оперативния екип на Фондацията.

Този статут е приет с Решение 2.1 / Протокол 22.06.2016 и изменен с Решение 5.1 / Протокол 12.07.2016 и Решение 3.1 / 12.01.2017 и допълнено с Решение 1.1/Протокол 27.10.2021 на Управителния съвет на Фондация „Глобални библиотеки – България“.